

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	:Patricio Ignacio Orellana Tapia	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Honorarios Días trabajados mes de Agosto	
<b>N° DE BOLETA:</b> 82	<b>MONTO BRUTO:</b> \$564.889	
<b>PROGRAMA:</b> Turismo Comunitario		
<b>ITEM:</b> 215.21.04.004.001 <b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.52.04		
<b>CARGO:</b> Monitor		
<b>FUNCIONES:</b>		
<p>1-. Encargados(as) de orientar a los vecinos y vecinas durante el viaje sobre las medidas de seguridad, según ley de tránsito y COVID establecidas por la SEREMI DE SALUD.</p> <p>2-. Deberán ayudar a los adultos mayores y personas con movilidad reducida a/o quien lo requiera, a subirse a bus y llegar a su asiento, como su equipaje si lo hay.</p> <p>3-. Deberá entregar información de las ofertas programáticas y servicios que dispone el municipio como: Farmacia popular, Óptica popular, Audiometría, UAR, Bibliotecas, etc.</p> <p>4-. Velar porque se cumplan los compromisos de probidad y buenas prácticas comprometidas por el programa.</p>		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Asistencia de viaje junto al Programa Comunitario para Personas en Situación de Discapacidad.	Fotografía
2	Trabajo administrativo.	Fotografía
3	Asistencia de viaje junto a Iglesia Adventista del 7 Día.	Fotografía
4	Asistencia de viaje junto a Centro de Adulto Mayor Y Auto Ayuda Estamos Contigo.	Fotografía
5	Trabajo Administrativo.	Fotografía
6	Participación en Actividad del Programa de Niñez y Juventud "Granja Educativa"	Fotografía
7	Asistencia de viaje junto a Centro Recreativo Defensor Piramide.	Fotografía
8	Trabajo administrativo.	Fotografía

Firma Funcionario

Firma Jefe Directo

Firma Jefe Departamento



Firma Director